

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.
АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
М.П.  26.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП.01 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014г. № 33324 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Составитель: Текеева Л. Д., Ногайлиева М. Х.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК
«Социально-правовые дисциплины»


Ногайлиева М. Х.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики.....	4
1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
1.3. Общие и профессиональные компетенции:.....	4
1.4. Объем времени на освоение программы:	5
2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной).....	6
2.1. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	3
3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной).....	7
3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной):.....	7
3.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)	9
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....	10
3.2.2. Дополнительные источники:	12
3.2.3. Нормативные правовые акты:	12
3.2.4. Перечень основных электронных информационных ресурсов :	14
3.2.5. Современные профессиональные базы данных:.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.....	19
5.1.Общесистемные требования	19
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	20
6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и соответствующих компетенций :

ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2..

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- совершенствовать профессиональную подготовку студента;
- совершенствовать способность реализовывать правовые нормы в социальной сфере, государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения;
- закреплять навыки студентов по подбору, обобщению и анализу фактического материала;
- развивать способность применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности и выпускной квалификационной работе;
- совершенствовать умение самостоятельно обосновывать выводы и предложения;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке ВКР;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Общие и профессиональные компетенции:

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ 02. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.4. Объем времени на освоение программы:

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки в объеме - 4 недели, 144 часа.

Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику	Сроки проведения
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	6 семестр
ПМ 02. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	72	6 семестр

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**2.1. Содержание производственной (преддипломной) практики
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты**

Наименование этапов производственной (преддипломной) практике	Виды работ	Содержание практических заданий	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальным и заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной (преддипломной) практике
Подготовительный этап	-знакомство структурными подразделениями организациями; - ознакомление со структурой организацией работы в отделах, с отделами кадров, с юридическим отделом. - ознакомление с видами процессуальных документов.	анализ плана; -дать характеристику организации; изучить основные направления деятельности организации; -изучить организационную структуру организации; проанализировать нормативно-правовые акты, судебную и правоприменительную практику и научную литературу	ОК 1, 3- 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 – 1.6	дневник практиканта; введение; основная часть отчета; библиографический список
Основной этап	-анализ деятельности организации; -изучение обязанностей работников в основных подразделениях предприятия. Работа процессуальными документами. -консультации граждан, оказание правовой помощи с участием руководителя практики от организации. Систематизация материалов по индивидуальному заданию на выпускную квалификационную работу с учетом особенностей конкретных структурных подразделений по месту прохождения практики.	дать характеристику деятельности организации; -проанализировать законодательные акты, регулирующие деятельность организации; -разработать процессуальные документы; - проанализировать материалы судебной и правоприменительной практики; - участие в консультировании граждан совместно с руководителем практики от организации; - выполнение индивидуального задания по тематике выпускной квалификационной работы	ОК 1, 3- 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 – 1.6	введение; основная часть отчета; заключение; приложения

	Систематизация полученных знаний, обобщение материалов для написания ВКР, оформление приложений и подготовка отчета о практике в соответствии с заданиями руководителя.			
Заключительный этап	- защита отчета по практике	- подготовить выступление по практике	ОК 1, 3- 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 – 1.6	- доклад; отчет по практике, приложения

2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Содержание производственной (преддипломной) практики					
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты					
Наименование этапов производственной (преддипломной) практике	Виды работ	Содержание практических заданий	объем часов	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальными заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной (преддипломной) практике
Подготовительный этап	-знакомство с структурными подразделениями организациями; - ознакомление со структурой и организацией работы в отделах, с отделами кадров, с юридическим отделом. - ознакомление с видами процессуальных документов.	анализ плана; -дать характеристику организации; изучить основные направления деятельности организации; -изучить организационную структуру организации; проанализировать нормативно-правовые акты, судебную и правоприменительную практику и научную литературу	18	ОК 1, 3- 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 – 1.6	дневник практиканта; введение; основная часть отчета; библиографический список
Основной этап	-анализ деятельности организации; -изучение обязанностей работников в основных подразделениях предприятия. Работа с процессуальными документами. -консультации граждан,	дать характеристику деятельности организации; -проанализировать законодательные акты, регулирующие деятельность организации; -разработать процессуальные документы; - проанализировать материалы судебной и иной правоприменительной практики;	44	ОК 1, 3- 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 – 1.6	введение; основная часть отчета; заключение; приложения

	<p>оказание правовой помощи с участием руководителя практики от организации.</p> <p>Систематизация материалов по индивидуальному заданию на выпускную квалификационную работу с учетом особенностей конкретных структурных подразделений по месту прохождения практики.</p> <p>Систематизация полученных знаний, обобщение материалов для написания ВКР, оформление приложений и подготовка отчета о практике в соответствии с заданиями руководителя.</p>	<p>- участие в консультировании граждан совместно с руководителем практики от организации;</p> <p>- выполнение индивидуального задания по тематике выпускной квалификационной работы</p>			
<p>Заключительный этап</p>	<p>- защита отчета по практике</p>	<p>- подготовить выступление и презентацию для защиты отчета по практике</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1, 3- 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 – 1.6</p>	<p>- доклад; отчет по практике, приложения</p>

2.1. Содержание производственной (преддипломной) практики

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование этапов производственной (преддипломной) практики	Виды работ	Содержание практических заданий	объем часов	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальными заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной (преддипломной) практике
Подготовительный этап	- знакомство с структурными подразделениями организациями; - ознакомление со структурой и организацией работы в отделах, с отделами кадров, с юридическим отделом. Ознакомление с видами процессуальных документов.	анализ плана; -дать характеристику организации; - изучить основные направления деятельности организации; -изучить организационную структуру организации; - проанализировать нормативно-правовые акты, судебную и правоприменительную практику и научную литературу.	18	ОК 1 – 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3	дневник практиканта; введение; основная часть отчета; библиографический список

<p>Основной этап</p>	<p>анализ деятельности организации; изучение обязанностей работников в основных подразделениях предприятия. Работа с процессуальными документами. -консультации граждан, оказание правовой помощи с участием руководителя практики от организации. Систематизация материалов по индивидуальному заданию на выпускную квалификационную работу с учетом особенностей конкретных структурных подразделений по месту прохождения практики. Систематизация полученных знаний, обобщение материалов для написания ВКР, оформление приложений и подготовка отчета о практике в соответствии с заданиями руководителя.</p>	<p>дать характеристику деятельности организации; проанализировать законодательные акты, регулирующие деятельность организации; -разработать процессуальные документы; - проанализировать материалы судебной и иной правоприменительной практики; - участие в консультировании граждан совместно с руководителем практики от организации; выполнение индивидуального задания по тематике выпускной квалификационной работы</p>	<p>44</p>	<p>ОК 1 – 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3</p>	<p>введение; основная часть отчета; заключение; приложения</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>- защита отчета по практике</p>	<p>- подготовить выступление и презентацию для защиты отчета по практике</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1 – 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3</p>	<p>- доклад; отчет по практике, приложения</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной):

Реализация рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная) осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Лаборатория технических средств,

оснащенный оборудованием:

столы компьютерные –20 шт.,

стулья – 20 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,

трибуна – 1 шт.,

наглядные пособия – в электронном виде,

меловая доска – 1 шт.,

компьютер – 20 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);

- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);

- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);

- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);

- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);

- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

КЧГУ, «Центр информационных технологий»
(помещение № 105):

столы – 15 шт.,

угловые столы – 2 шт.,

стулья – 15 шт.,

компьютер – 15 шт.,

источник бесперебойного питания 15 шт.,

трибуна – 1 шт.,

меловая доска – 1 шт.,

шкаф-вешалка –3 шт.,

камера Web Logitech Webcam Pro9000 (OEM)(USB2,0,1600*1200, 2Мрх, микрофон) <960-000562> -1 шт.,

проектор ViewSonic Projector PJD 5453S –1 шт.,

камера видеонаблюдения HiWatch «DS –i214W4mm» (LAN, 1920*1080, microSDXC) –2 шт.,
учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

КЧГУ, «Центр цифровой трансформации образования»

(помещение № 204):

столы – 10 шт.,

стулья – 26 шт.,

компьютер – 4 шт.,

ноутбук – 2 шт.,

источник бесперебойного питания 2 шт.,

трибуна – 1 шт.,

меловая доска – 1 шт.,

интерактивная панель – 1 шт.,

набор светового оборудования для видеосъемки – 1 шт.,

видеокамера – 1 шт.,

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

Научный зал (помещение № 101):

- столы – 10 шт.,
- стулья – 20 шт.,
- компьютеров – 10 шт.,
- научная литература – 231824 шт.,
- учебная и учебно-методическая литература - 221860 шт.,
- электронные ресурсы:

znanium.com,
e.lanbook.com,
eLibrary.ru,
kchgu.ru,

Национальная электронная библиотека (НЭБ),
Polpred.com.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 507:

- столы – 12 шт.,
- стулья – 24 шт.,
- доска меловая - шт.,

ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.,

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки.

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Организацию и руководство ПДП

Производственная практика (преддипломная) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающимся выдается задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов на преддипломную практику.

В период прохождения ПДП Производственная практика (преддипломная) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы ПДП Производственная практика (преддипломная).

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – зачет с оценкой

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель филиала и работник организации, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517281>

2.Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518792>

3.Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530827>

4.Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>

5.Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учеб. пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019.[Электронный ресурс].- Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/442029>

6.Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467058>

7. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. 449 с. (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/449403>

8. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 171 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9963-8. - DOI 10.23681/500714. - Текст : электронный.

9. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

10. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Р.И. Ерусланова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 167 с. — 978-5-394-01898-5. — Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/4440.html\(3.11.18\)](http://www.iprbookshop.ru/4440.html(3.11.18))

11. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие / В. Д. Роик. — М. : Юрайт, 2019. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442264>

12. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Н. Приступа. — М.: Юрайт, 2019. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438480>

13. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — М.: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/439056>

14. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учеб. пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437098>

15. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429996>

16. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115>.

17. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/528003>.

18. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262>;

19. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512126>.

20.Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517800>.

21.Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517812>.

22.Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530774>.

3.2.2 Дополнительные источники:

1.Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации :учебник / В.П. Галаганов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :КноРус, 2018. — 154 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL :<https://book.ru/book/925994>. — Режим доступа : по подписке.

2.Право социального обеспечения :учебник / коллектив авторов; под ред. В.Ш. Шайхатдинов.

— Москва :Юстиция, 2019. — 552 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL :<https://book.ru/book/931214>. — Режим доступа :по подписке.

3.Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для СПО / Приступа Е.Н. - М.: ЮРАЙТ, 2019 - 99 с.

4.Социальная защита отдельных категорий граждан 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО/ Анбрехт Т.А. - М. Издательство Юрайт,2020-285 с.

3.2.3 Нормативные правовые акты:

1.Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международное публичное право. /Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996.

2.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.

3.О правах инвалидов :Декларация от 09.12.1075 года., СПС Консультант Плюс., текст электронный.

4.Конвенция МОТ 1952 г. № Ю2 «О минимальных нормах социального обеспечения».

5.Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. /СЗ РФ.

6.Европейская социальная хартия 1961 г. / СПС Консультант Плюс.

7.Европейский кодекс социального обеспечения 1964 г. // СПС Консультант Плюс.

8.Соглашение СНГ от 13 марта 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств участников СНГ в области пенсионного обеспечения». /Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 3.

9 Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) Доступ из Консультант Плюс.

10.Гражданский кодекс РФ (чч1-4)., СПС Консультант Плюс.

11.Трудовой кодекс РФ., СПС Консультант Плюс.

12.Семейный кодекс РФ.,СПС Консультант Плюс.

13.Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

14.Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

15.Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

16.Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

17.Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

18.Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

19.Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

20.Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

21.Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

23.Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: ФЗ от 1 апреля 1996 г. №27- (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

24.Об основах обязательного социального страхования: ФЗ от 16 июля.1999 г. № 165- (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

25.О государственной социальной помощи: ФЗ от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс. (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

26.О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: ФЗ от 15 декабря 2001г. № 166-.(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

27.О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: ФЗ от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ

28.О накопительной пенсии: ФЗ от 28 декабря 2013 № 424-ФЗ [(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

29.О страховых пенсиях: ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

30.О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: закон Рос. Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. - № 21(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

31. О трудовых книжках: Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г № 255,(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

32.О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. №314(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

33.Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 N 125- ФЗ(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

34.Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

35.Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

36.Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 N 255- ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

37.О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

38. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей: Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

39. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

40. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 N 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

42. Постановление Правительства РФ от 28.04.2003 N 247 «Об организации назначения, перерасчета размера, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, ежемесячных доплат к пенсиям отдельным категориям граждан(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.04.2005 N 176 (ред. от 11.12.2014) «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно» (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

44. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» // СЗ РФ. - 2014. - № 28. (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2005 года № 25 «О некоторых вопросах, возникших у судов при рассмотрении дел, связанных с реализацией гражданами права на трудовые пенсии, (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

46. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : Указ Президента РФ от 20.03.2020 г. №199.- СПС Консультант Плюс.

47. О списках производств, работ, профессий и должностей с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со ст.27 ФЗ « О трудовых пенсиях в РФ» , (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

48. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий: Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 года № 1015(с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

49. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: федерал. закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2022. - (с изменениями и дополнениями). СПС Консультант Плюс.

3.2.4 Перечень основных электронных информационных ресурсов :

1. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования -
2. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации -
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3.2.5 Современные профессиональные базы данных:

1. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. Интернет портал «Социальный фонд России».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Целью оценки по ПДП Производственная практика (преддипломная) является выявление:

1. профессиональных и общих компетенций;
2. практического опыта и умений.

В результате освоения ПДП Производственная практика (преддипломная) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения в процессе выполнения обучающимися работ в организациях (предприятиях, учреждениях), а также защиты обучающимся отчета по ПДП Производственная практика (преддипломная).

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме ВКР. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрационный материалы.

При оформлении отчета по ПДП Производственная практика (преддипломная) его материалы располагаются в следующей последовательности:

- *титульный лист с печатью организации;*
- *задание на практику;*
- *дневник практики с печатью организации;*
- *аттестационный лист о прохождении практики с печатью организации;*
- *характеристика с печатью организации;*
- *содержание;*
- *введение;*
- *основная часть разделена на две составляющие – описание предприятия из открытых источников и отчёт о выполнении индивидуального задания;*
- *заключение;*
- *список использованных источников;*
- *приложения.*

Отчет и характеристика должны быть заверены печатью организации (предприятия, учреждения).

По результатам ПДП Производственная практика (преддипломная) руководителями практики от образовательного учреждения и от организации (учреждения, предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики. На основании представленных документов и руководитель практики от университета осуществляет

оценку результатов практики с выставлением дифференцированной оценки в ведомость и в зачетную книжку студента.

Критериями оценивания проекта, как правило, являются:

- аргументированность выбора темы проекта, практическая направленность проекта, и значимость выполненной работы;
- объем и полнота разработок, выполнение принятых этапов проектирования;
- самостоятельность, законченность;
- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
- полнота библиографии;
- уровень творчества, оригинальность темы и найденных решений, своеобразие материального воплощения и представления проекта.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции. Студенты, не выполнившие в установленный срок программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие в установленный срок программу практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета

**Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики
осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов**

<p align="center">Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты приобретенный практический опыт работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством – точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей – корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач – результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; – проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством – соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач – обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий. – ясность решений о назначении пенсии. – точность и аккуратность формирования пенсионных дел – скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии – правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. 	<p>накопительная оценка результатов выполнения заданий на производственной практике (преддипломной)</p> <p>- оценка защиты отчета по производственной практике (преддипломной) (в виде ДЗ)</p>

<p>– правильность производства индексации пенсии</p> <p>1) контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>2) обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p><input type="checkbox"/> определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p><input type="checkbox"/> правильность оформления заявлений, ходатайств</p> <p><input type="checkbox"/> грамотность оформления проектов документов распорядительного характера</p> <p>освоенные умения:</p> <p>– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>– работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>– ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>– соблюдать основы здорового образа жизни, требования</p> <p>– охраны труда, освоенные знания:</p> <p><input type="checkbox"/> документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
<p>ПМ.02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда</p> <p>приобретенный практический опыт работы:</p> <p>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>- организации и координирования социальной работы с</p>	<p>накопительная оценка результатов выполнения заданий на производственной практике (преддипломной)</p> <p>- оценка защиты отчета по производственной</p>

<p>отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах 	<p>практике (преддипломной) (в виде ДЗ)</p>
---	---

Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
--	--

5. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

5.1.Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 12.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 5856 от 12.05.2023 г., действует до 12.05.2024 г.	Действует до 12.05.2024 г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Лаборатория технических средств для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель: столы компьютерные –20 шт., стулья – 20 шт., стол и стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., наглядные пособия – в электронном виде, меловая доска – 1 шт., компьютер – 20 шт., учебно-наглядные пособия - в электронном виде.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г. - пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная); - система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.); - Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.); - пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); - Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия). 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 509</p>
<p>КЧГУ, «Центр информационных технологий» (помещение № 105): столы – 15 шт., угловые столы – 2 шт., стулья – 15 шт., компьютер – 15 шт., источник бесперебойного питания 15 шт., трибуна – 1 шт., меловая доска – 1 шт., шкаф-вешалка –3 шт., камера Web Logitech Webcam Pro9000 (ОЕМ)(USB2,0,1600*1200, 2Мрх, микрофон) <960-000562> -1 шт., проектор ViewSonic Projector PJD 5453S –1 шт., камера видеонаблюдения HiWatch «DS –i214W4mm» (LAN, 1920*1080, microSDXC) –2 шт., учебно-наглядные пособия - в электронном виде.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная 	<p>369202, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, д. 29., 4 корпус, 1 этаж, помещение № 105</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № ICE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г. - пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная); - система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №037940000323000002/1 от 27.02.2023 г.); - Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.); - пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); - Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия). 	
<p>КЧГУ, «Центр цифровой трансформации образования» помещение № 204: стола – 10 шт., стулья – 26 шт., компьютер – 4 шт., ноутбук – 2 шт., источник бесперебойного питания 2 шт., трибуна – 1 шт., меловая доска – 1 шт., интерактивная панель – 1 шт., набор светового оборудования для видеосъемки – 1 шт, видеокамера – 1 шт, Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № ICE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г. - пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); - Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).</p>	<p>369202, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, д. 29., Учебно-лабораторный корпус, 2 этаж, помещение № 204</p>

<p>Научный зал (помещение № 101): столы – 10 шт., стулья – 20 шт., компьютеров – 10 шт., научная литература – 231824 шт., учебная и учебно-методическая литература - 221860 шт., электронные ресурсы: znanium.com, e.lanbook.com, eLibrary.ru, kchgu.ru, Национальная электронная библиотека (НЭБ), Polpred.com.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 1 этаж, помещение № 101</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. <i>Специализированная мебель:</i> столы – 12 шт., стулья – 24 шт., доска меловая -1 шт., Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). <i>Технические средства обучения:</i> ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт., <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> - MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная - MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro; стационарный видеоувеличитель Ciear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

6. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ПОЛИТОЛОГИИ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____ обучающийся на _____ курсе
(Ф.И.О. студента)
группа _____ прошел учебную практику по профессиональному модулю

ПДП.01 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики (по профилю специальности)**

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета: _____
инициалы *подпись* *фамилия,*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность _____
(полный код и наименование)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) _____ курса группы № _____

(Ф.И.О. студента)

Проходившего _____
практику
учебную/ производственную (по профилю специальности)/ преддипломную

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20г

Программу практики выполнил _____
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет*

Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не*

имеет Замечания по технике безопасности: *имеет/ не*
имеет

Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/ низкая/*
удовлетворительная Отношение к работе _____

Особые показатели и характеристики _____

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Руководитель практики
от Университета:

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

_____ (вид практики, наименование модуля)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Университета:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись, печать организации)

Отчет подготовлен

_____ (подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

Представитель отдела организации практики и трудоустройства

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность _____
(полный код и наименование)

ДНЕВНИК

о прохождении _____ практики

(по профилю специальности)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____» 20г.

№п/п	Содержание выполненных работ	Какие документы использовались	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики:

От Университета:

подпись

фамилия, инициалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПДП.01 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для _____

(ФИО студента полностью)

Студент _____ курса _____ Группа № _____

Место прохождения практики:

адрес организации:

Виды и качество выполнения работ

	Количество часов, Отведенное на выполнение работ
ВСЕГО	72

Руководитель практики:

От Университета: _____

подпись

фамилия, инициалы

Задание принято к исполнению: _____

подпись

фамилия, инициалы

Дата выдачи задания «__» _____ 20__

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__

Задание принял к исполнению _____

подпись

_____/_____/_____
фамилия, инициалы обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТОЛОГИИ

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

<i>№</i>	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении руководителем практики
<i>1</i>	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и отдельными особенностями его режима		
<i>2</i>	Ознакомление с учреждением, его организационной структурой, содержанием правовой информации		
<i>3</i>	Выполнение заданий в соответствии с содержанием программы практики		
<i>4</i>	Выполнение индивидуального задания		
<i>5</i>	Подготовка отчета о прохождении практики		

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
подпись ФИО

Руководитель практики от организации: _____ (_____)
подпись ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТОЛОГИИ

**ОТЧЁТ
о прохождении преддипломной практики**

Автор: студентка 201 группы
1 курса очного отделения
по специальности:
«Право и организация социального
обеспечения»
Хапаева Оксана Казбековна

(подпись)

**Руководитель – методист
от кафедры ГМУ и политологии:
Токова С.И.**

(подпись)

**Руководитель практики от
организации:**

Дата защиты:

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

(подпись)

Карачаевск – 20__